ДЕТСКА ГРАДИНА № 24 „НАДЕЖДА”
Гр. София, ж.к. „Надежда“ 3, ул. „Кумановски бой” №16
тел. 02/938 29 57, e-mail odz24@abv.bg

Изх.№ 2 /21.09.2026г.

ОБЯВА

за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности в ДГ№ 24 „НАДЕЖДА“

На основание чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., в сила от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45/21.12.2017 г. на Столичен общински съвет, изм. и доп. с Решение № 166 по Протокол № 13/14.05.2020 г., утвърдени от Кмета на СО и Решение от Протокол № 1/15.09.2026г. на Педагогическия съвет, и писмено заявено желание на родителите, директорът на ДГ №24„Надежда“ ***обявява конкурс по документи за избор на изпълнител за следната допълнителна образователна дейност,*** извън Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование и се заплаща допълнително от родителите.

- **Подвижни игри с топка от I до IVгрупа**

I. **Право на участие в конкурса** – документи за участие конкурса могат да подават физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организациии и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. **Процедура за участие** – Документите за участие се поставят в един **ГОЛЯМ , БЯЛ и ЗАПЕЧАТАН ПЛИК,** който се входира в детската

градина. В този плик се поставят два отделни с надпис „плик А“ и „плик Б – ОФЕРТА“.

1) В плик „А“ се поставят следните документи:
   - Списък на документите;
   - Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
   - Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
   - Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
   - Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател
   - Референции от институции и организации, за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
   - Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
2) В плик „Б“ ОФЕРТА се поставят следните документи:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- Индивидуална цена за обучение за едно занятие според възрастта на детето/първа, втора, трета и четвърта група/, **изписана цифром и словом.**

III. **Критерии за оценка на офертите**:

III.1.Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т. ;

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

III.2.Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.

10, ал. 8, б. „б" документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

III.3.Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки 25. Максималния брой точки се образува по следните показатели:

а)Осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т;

б)Материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.;

III.4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето/първа, втора, трета и четвърта група/, **изписана цифром и словом** - максимален брой точки 10. Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена_____ x 10 =
Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

III.5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а)дете с починал/и родител/и - 4 т.;

б)дете със СОП- 5 т.;

в)когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 3 т.

г)дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 3 т. ;

IV. **Начин на провеждане на конкурса** – Конкурсът се провежда по документи от комисия определена от директора на детската градина. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за определената ДОД или упълномощени от тях лица.Всеки кандидат, който желае да присъства на отваряне на пликовете може да подписва документите на другите кандидати, без да се запознава със съдържанието на документите.

Конкурсът се провежда и при една постъпила оферта за съответната ДОД.

V. **Срок за подаване на документите** – Документи се подават в срок от **28.09.2026г. до 30.09.2026г. включително, от 9.00 часа до 15.00часа** на място в основната града на ДГ № 24 „Надежда“, гр.София, ул.“Кумановски бой“ № 16.

При подаване на документите, кандидатите се запознават срещу подпис с изготвения от детската градина график за провеждане на съответните ДОД извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

VI. **Дата и място на провеждане на конкурса**

Конкурсната комисия ще заседава на **05.10.2026г. от 11.00ч** в ДГ 24 „Надежда“ гр.София, ул.“Кумановски бой“ № 16.

VII. **Сключване на договор.**

(1). Договорът се сключва в тридневен срок, след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина за определяне на спечелилия кандидат. Договорът е съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, като в приложение към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилият участник (вкл. персонален състав на преподавателя/ите).

(2).Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

(3).Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

(4). Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

(5). Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.

(6). За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Директор: Ирина Кръстанова

X Ирина Кръстанова

Директор ДГ № 24 "Надежда"
Подписано от: IRINA ALEKSANDROVA KRASTANOVA